

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ АУГСГиП

А. М. Кривоносов

« 26 » \_\_ 12 \_\_\_\_ 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной

экзаменационной комиссии

« 26 » \_\_ 12 \_\_\_\_ 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295  
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович  
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности среднего профессионального образования**

**09.02.13 Интеграция решений с применением технологий  
искусственного интеллекта**

**Квалификация специалиста среднего звена: «специалист по работе с  
искусственным интеллектом»**

**Санкт-Петербург  
2025**

ОДОБРЕНА

Общетехнических дисциплин и  
компьютерных технологий

Протокол № 4

09.12.2025 г.

Председатель цикловой комиссии:

Шурухина И.Е.

Составлена в соответствии  
с требованиями федерального  
государственного образовательного  
стандарта для специальности среднего  
профессионального образования 09.02.13  
Интеграция решений с применением  
технологий искусственного интеллекта,  
утвержденного приказом Министерства  
Просвещения России № 1025 от 24.12.2024  
г., зарегистр. Министерством юстиции (рег.  
№ 81046 от 27.01.2025)

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

Протокол № 3 от «18» \_\_12\_ 2025 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании

Педагогического совета

Протокол №2 от «26\_» 12 2025г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее Академия) по специальности Федеральный государственный образовательный стандарт для специальности среднего профессионального образования 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта, утвержденного приказом Министерства Просвещения России № 1025 от 24.12.2024 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 81046 от 27.01.2025).

Программа ГИА выпускников по специальности Федеральный государственный образовательный стандарт для специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения России № 1025 от 24.12.2024 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 81046 от 27.01.2025) 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта; составлена в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. (ред.29.12.2025) "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной Думой 21.12.2012 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт для специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения России № 1025 от 24.12.2024 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 81046 от 27.01.2025) 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 № **762** (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» зарегистрирован Министерством юстиции РФ (21.09.2022 № 70167);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», зарегистрирован Министерством юстиции РФ (рег. №59784 от 11.09.2020);
- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 22.11.2024 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. №285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2024 г. № 05-1801 «Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в форме демонстрационного экзамена»

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024 г. № 05-4392 «О формировании графика демонстрационных экзаменов в 2025 году»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 г. № П-70 «О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена»;

- Порядок обследования центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденный приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 17 июня 2024 г. № 01-09-230/2024;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня»;

- Устав, локальные нормативные акты и Положения СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Цель далее ГИА – определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения России № 138 от 24.02.2025 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 81696 от 31.03.2025) 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением для с учетом дополнительных требований Академии.

На основании требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать профессиональными и общими компетенциями:

**Профессиональными:**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД.01 Разработка кода для искусственного интеллекта</b>	
ПК 1.1.	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.2.	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.3.	Оформлять программный код в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.4.	Использовать систему контроля версий программного кода с учетом обеспечения возможности организации групповой разработки.
ПК 1.5.	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.6.	Выполнять тестирование программного кода
ПК 1.7	Составлять тестовые сценарии
<b>ВД 02 Администрирование баз данных</b>	
ПК 2.1	Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных.
ПК 2.2	Осуществлять процедуры администрирования баз данных.
ПК 2.3	Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации.
ПК 2.4	Формировать требования хранилищ банка данных для обучения.
ПК 2.5	Подготавливать данные для базы знаний.
<b>ВД.03 Проектирование и разработка веб-приложений (по выбору)</b>	
ПК 3.1	Осуществлять выбор готовых моделей искусственного интеллекта.
ПК 3.2	Формировать сценарии обучения готовых моделей искусственного интеллекта.
ПК 3.3.	Проводить обучение и последующую калибровку готовых моделей искусственного интеллекта.
ПК 3.4.	Контролировать результат обучения.
ПК 3.5.	Оформлять результат проведения процедуры обучения.
ПК 3.6	Формировать запросы для работы с искусственным интеллектом с целью визуализации данных.

**На основании требований ФГОС СПО к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник должен обладать общими компетенциями (ОК):**

ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В программу ГИА включены:

1. Вид ГИА
2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА
3. Сроки проведения ГИА
4. Условия подготовки дипломных проектов
5. Процедура защиты дипломных проектов
6. Критерии оценки дипломных проектов
7. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)
9. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

## 1. ВИД ГИА

ГИА выпускников по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта проводится в форме

- демонстрационного экзамена.
- защиты дипломных проектов

## 2. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

Объем времени на подготовку и проведение ГИА предусмотрен утвержденным учебным планом по специальности и графиком учебного процесса:

Этапы ГИА	Количество недель
1. Подготовка дипломного проекта	4
2. Защита дипломных проектов	2
3. Демонстрационный экзамен	
<b>Всего</b>	<b>6</b>

## 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Этапы ГИА	Сроки
1. Подготовка дипломного проекта	с 18 мая по 14 июня
2. Защита дипломных проектов	с 15 июня по 28 июня
3. Демонстрационный экзамен	

## 4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

4.1. Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями Академии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

4.2. Тема дипломного проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.3. Тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.4. Приказом директора Академии назначается руководитель дипломного проекта. Основными функциями руководителя дипломного проектирования являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

4.5. Одновременно с назначением руководителя могут назначаться консультанты по отдельным частям дипломного проекта.

4.6. Закрепление тем дипломных проектов (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Академии.

4.7. По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.8. Задания на дипломный проект подписываются руководителем дипломного проекта.

4.9. Задания на дипломный проект выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача заданий на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем проекта, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

4.10. Порядок выполнения дипломного проекта по стадиям оформляется в виде графика и сообщается студентам.

4.11. Разработка студентом дипломного проекта предусматривает самостоятельную работу и посещение консультаций.

4.12. В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки при наличии технической возможности подготовка дипломных проектов проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.13. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляют: заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

4.14. Выполненный дипломный проект представляется руководителю дипломного проекта в печатном варианте (в специальной папке для дипломных проектов: листы формата А4 пронумерованы, прошнурованы) с соблюдением требований по оформлению.

4.15. В период сложной санитарно-эпидемиологической дипломный проект представляется в печатном варианте, а также электронная версия (диплом в формате ПДФ, презентация к докладу на защите в формате power point)

4.16. По завершении студентом дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе с заданием, своим письменным отзывом и рецензией передает в учебную часть (отдел).

4.17. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора Академии.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

4.18. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект в государственную экзаменационную комиссию Академии (далее ГЭК).

## **ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

5.1. Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании ГЭК.

5.2. Документы, предоставляемые ГЭК, используемые на заседаниях:

• Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

- программа ГИА;
- приказ директора Академии о допуске студентов к ГИА;
- сводные ведомости успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседания ГЭК.

5.3. На защиту дипломного проекта студента отводится 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

5.4. Студенты должны в сжатой форме дать объяснение по всем частям проекта, ответить на замечания, указанные в рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.5. В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки защита дипломных проектов на открытых заседаниях ГЭК не проводится. При наличии технической возможности защита проводится с применением дистанционных образовательных технологий (платформа ZOOM)

При проведении защиты дипломных проектов с применением дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности

обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

5.6. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

6.1. Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2. При оценке защиты учитываются следующие параметры:

– содержательность проекта: соответствие темы содержанию, полнота раскрытия темы, наличие проблематики и ее решение, использование терминологии, применение методов исследования;

– научность: научность языка изложения, правильность структуры, логика изложения (от общего к частному), наличие аналитического материала, грамотность аналитики;

– владение материалом, изложенным в проекте: знание тематики, знание специальной терминологии, конструктивные ответы на вопросы, содержательность ответов, лаконичность ответов, соблюдение регламента;

– умение грамотно и четко представить (презентовать) проект в ходе защиты: умение выделить новизну, актуальность и практическую значимость темы, раскрыть проблематику, обосновать результаты, владение риторикой;

– наличие авторской позиции, умение доказать авторскую позицию;

– уверенная демонстрация при защите дипломного проекта освоенных профессиональных компетенций и сформированных общих компетенций при ответах на вопросы

– соблюдение требований к оформлению дипломного проекта в соответствии с методическими рекомендациями к дипломному проектированию, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

качество электронной презентации. В случае возникновения спорной ситуации, решающим является мнение председателя ГЭК.

Итоговая оценка дипломного проекта определяется членами ГЭК как средняя арифметическая, полученная путем суммирования:

- 1) Оценки членов комиссии;
- 2) Оценки рецензента;
- 3) Оценки в отзыве руководителя.

### **Критерии оценки**

<b>Значение среднего балла</b>	<b>Итоговая оценка</b>
От 4,5 до 5,00	5 (отлично)
От 3,5 до 4,49	4 (хорошо)

От 2,5 до 3.49	3 (удовлетворительно)
Ниже 2,5	2 (неудовлетворительно)

## 7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. Демонстрационный экзамен (Далее ДЭ) проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта с ФГОС СПО,

7.2. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

7.3. ДЭ проводится по двум уровням:

- ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- ДЭ профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

7.4. ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее КОД), размещенных в сети «Интернет» на сайте ФГБОУ ДПО «ИРПО» и представляющих собой документ, содержащий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

7.5. Выбор компетенций и КОД осуществляется Академией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности.

7.6. Для проведения ДЭ Академией выбирается КОД базового или профильного уровня из перечня оценочных материалов, размещенных на сайте ФГБОУ ДПО «ИРПО» по адресу <https://om.fipro.ru/> из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы.

7.7. После выбора КОД Академией производится распределение групп с учетом пропускной способности площадки, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному коду с соблюдением норм трудового

законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

7.8. ДЭ не проводится в воскресенье. Также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением Главного эксперта, включая подготовительный день.

7.9. Процедура выполнения заданий ДЭ и их оценки осуществляется в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ). ЦПДЭ должен пройти процедуру обследования в соответствии с Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 № П-153 «О введении в действие положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году».

7.10. Академия самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как в самой Академии, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

7.11. Академия обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части ГИА, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

7.13. Организация, которая на своей площадке проводит ДЭ, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Академия обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения ДЭ.

7.14. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на ГИА, Академия самостоятельно определяет график проведения ДЭ наряду с подготовкой и защитой ДР.

7.15. При проведении ДЭ в ЦПДЭ Академии при ГЭК не позднее, чем за 12 календарных дней до начала ДЭ приказом директора Академии создается Экспертная группа, которую возглавляет Главный эксперт.

7.16. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки и прошедшие процедуру признания статуса эксперта ДЭ

7.17. Количественный состав экспертов определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ, принимавших участие в подготовке экзаменуемых выпускников или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Не допускается назначение на роль ГЭ сотрудника Академии.

7.19. ДЭ проводится в соответствии с Планом проведения ДЭ, разработанным ЦПДЭ. План проведения ЦПДЭ формируется на основе Плана проведения по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы. О распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

7.20. ЦПДЭ организует и осуществляет обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимым оборудованием в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами, а также обеспечивает иные условия проведения ДЭ, в том

числе наличие питьевой воды, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

7.21. На период проведения ДЭ ЦПДЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование структуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

7.22. Технический эксперт не участвует в оценке выполненных заданий, не является членом экспертной группы.

7.23. Участники ДЭ должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения выполнения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий доступа к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочее место и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения ДЭ.

7.24. В подготовительный день не позднее 8.00 в личном кабинете Главный эксперт получает вариант задания для проведения ДЭ.

7.25. Главным экспертом каждому участнику выдаются экзаменационные задания в бумажном виде, обобщающая оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

7.26. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам ДЭ предоставляется время на ознакомление и вопросы. Это время составляет не менее 15 минут и не включается в общее время проведения экзамена.

7.27. К выполнению экзаменационных заданий участники ДЭ приступают после указания Главного эксперта.

7.28. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется Главным экспертом. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего времени ДЭ.

7.29. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена, члена ГЭК не допускается.

7.30. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

7.31. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно предпринимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации экзаменуемого (далее Сопровождающий). Далее с привлечением Сопровождающего принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом ДЭ.

В случае отстранения участника ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Указанные случаи подлежат

обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

7.32. Участник ДЭ, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время участнику - нарушителю не компенсируется.

После повторного предупреждения участник ДЭ удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

7.33. В процессе выполнения заданий участники ДЭ обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности. Несоблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению от выполнения от выполнения экзаменационных заданий.

7.34. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными КОД.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенных в комплекте оценочной документации.

7.35. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в ЦСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных форм в ЦСО главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения Главным экспертом всех баллов в ЦСО баллы в системе блокируются.

7.36. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ЦСО, главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ЦСО с рукописными оценочными ведомостями. К сверке привлекается член ГЭК, присутствующий на экзаменационной площадке.

7.37. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ЦСО данных из рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с ЦСО для разблокировки внесенных оценок, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и членами экспертной группы и заверяется членом ГЭК.

7.38. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК итоговый протокол ДЭ передается ГЭК Академии, копия - Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

На основании итогового протокола ДЭ ГЭК осуществляет перевод полученного участником количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании шкалы, утвержденной Академией

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе следующей таблицы:

*Таблица Распределение количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания в соответствии с рекомендованной шкалой перевода (с 2026 года)*

<b>Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ</b>	<b>Неудовлетворительно «2»</b>	<b>Удовлетворительно «3»</b>	<b>Хорошо «4»</b>	<b>Отлично «5»</b>
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

7.39 Лицам, прошедшим процедуру ДЭ, выдается цифровой паспорт компетенций, подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах. Цифровой паспорт компетенций –электронный документ, формируемый по итогам ДЭ в личном профиле каждого участника в системе eSim.

7.40. Результаты любой из видов ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных ГЭК. В приложении к диплому каждая из проведенных, в соответствии с программой, форм аттестационных испытаний (дипломная работа, демонстрационный экзамен), пишется на отдельной строке, и по каждой проставляется оценка.

7.41. На основании решения ГЭК, лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются диплом о среднем профессиональном образовании.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)**

8.1 Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

- 8.2 При проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и Приказе Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 г. № 66211);

8.3 При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

8.4 Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

## **9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями). Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Академией одновременно с утверждением состава ГЭК.

9.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

9.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9.9. Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Академии. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Академией сроки, но не позднее четырех месяцев после

подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

9.10. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительный результат, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

9.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Академии на период времени, устанавливаемый в каждом случае индивидуально, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Академией не более двух раз.

**Санкт Петербургское государственное профессиональное бюджетное  
образовательное учреждение**

**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Общетехнических дисциплин и компьютерных

технологий

Протокол №

от «    »            г.

Председатель цикловой комиссии

И.Е. Шурухина

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УМР

СПб ГБПОУ «АСУГиП»

О.В. Фомичёва

«26» декабря 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

ООО «Этерсофт»

Генеральный директор

В.А. Липатов

«26» декабря 2025 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**09.02.13 Интеграция решений с применением технологий  
искусственного интеллекта**

1. Интеграция системы анализа больших данных с платформой машинного обучения для прогнозирования спроса.
2. Разработка системы рекомендаций на основе гибридного подхода с использованием коллаборативной фильтрации и контент-based рекомендаций.
3. Интеграция моделей глубокого обучения для обработки естественного языка в систему автоматического ответа на запросы клиентов.
4. Разработка системы распознавания образов с использованием сверточных нейронных сетей для автоматизации контроля качества продукции.
5. Применение методов машинного обучения для оптимизации логистических цепочек.
6. Интеграция алгоритмов кластеризации для сегментации клиентов и персонализации маркетинговых кампаний.
7. Разработка системы прогнозирования временных рядов с использованием рекуррентных нейронных сетей.
8. Интеграция моделей машинного обучения для обнаружения аномалий в сетевом трафике.
9. Применение методов машинного обучения для оценки кредитного риска.
10. Интеграция системы компьютерного зрения для автоматизированного контроля качества в производстве.
11. Разработка системы управления роботом-манипулятором с использованием методов глубокого обучения.
12. Применение компьютерного зрения для автоматизации процесса сортировки и складирования товаров.
13. Интеграция системы автономной навигации для беспилотных транспортных средств.
14. Разработка интеллектуального чат-бота для поддержки клиентов на основе обработки естественного языка.
15. Интеграция системы автоматического перевода с использованием нейронных машин.
16. Разработка системы анализа тональности текста для мониторинга социальных сетей.
17. Интеграция системы автоматического суммирования текстов.
18. Разработка системы обнаружения вторжений с использованием машинного обучения.
19. Интеграция системы защиты от мошенничества с использованием нейронных сетей.
20. Применение методов машинного обучения для анализа безопасности программного обеспечения.
21. Интеграция системы интеллектуального анализа медицинских данных для диагностики заболеваний.
22. Разработка системы прогнозирования погоды с использованием методов машинного обучения.
23. Применение технологий искусственного интеллекта для оптимизации энергопотребления в умном доме.
24. Интеграция системы распознавания лиц для контроля доступа.

25. Разработка системы персонализированного обучения с использованием адаптивных алгоритмов.
26. Интеграция системы анализа больших данных с платформой машинного обучения для прогнозирования спроса.
27. Разработка системы рекомендаций на основе гибридного подхода с использованием коллаборативной фильтрации и контент-based рекомендаций.
28. Интеграция моделей глубокого обучения для обработки естественного языка в систему автоматического ответа на запросы клиентов.
29. Разработка системы распознавания образов с использованием сверточных нейронных сетей для автоматизации контроля качества продукции.
30. Применение методов машинного обучения для оптимизации логистических цепочек.
31. Интеграция алгоритмов кластеризации для сегментации клиентов и персонализации маркетинговых кампаний
32. Разработка системы прогнозирования временных рядов с использованием рекуррентных нейронных сетей.